

DK-GL.5533.2.6.2020

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Technikum nr 3
w Zespole Szkół Łączności w Gliwicach
ul. Warszawska 35, 44-102 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Krzysztof Szczęśniak**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Arkadiusz Trzebuniak, wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **24 stycznia 2020 r.,
DK-GL.5533.2.6.2020**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)*: **27, 29 stycznia 2020 r.**
7. Tematyka kontroli zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.): **przestrzeganie statutu szkoły w szczególności w zakresie sprawowania przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego, przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej i zapewniania pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym oraz przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia w szczególności w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, zapewniania bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, z uwzględnieniem przestrzegania przepisów odnośnie postępowania w sytuacji wypadku z udziałem osób pozostających pod opieką szkoły, i tworzenia warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów - w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.**
8. Czynności kontrolne:
 - 1) rozmowa z dyrektorem szkoły – Panem Krzysztofem Szczęśniakiem;
 - 2) analiza dokumentacji, w tym udostępnionych kontrolującemu:
 - „Statutu Zespołu Szkół Łączności w Gliwicach”;
 - „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Łączności w Gliwicach”;
 - planów nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2018/2019 i 2019/2020;
 - sprawozdań ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego za lata szkolne 2017/2018 i 2018/2019;
 - wykazów uchwał rady pedagogicznej za lata 2018/2019 i 2019/2020;

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



- dokumentów związanych z prowadzonymi działaniami w ramach nadzoru pedagogicznego (np. raportów z ewaluacji wewnętrznej, planu wspomagania nauczycieli);
- rejestru wypadku uczniów oraz wybranych protokołów powypadkowych;
- dokumentów związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- innych dokumentów związanych z tematyką kontroli.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w szkole w dniach 27 i 29 stycznia 2020 r. w obecności dyrektora szkoły Pana Krzysztofa Szczęśniaka w związku z oceną pracy dyrektora przeprowadzaną na jego wniosek.

W szkole prowadzony jest rejestr wypadków uczniów. Kontroli poddano wypadki osób pozostających pod opieką szkoły, które odnotowano w rejestrach wypadków uczniów za lata szkolne 2018/2019 i 2019/2020. W rejestrze wypadków uczniów za rok szkolny 2018/2019 odnotowano 6 wypadków, w rejestrze wypadków uczniów za rok szkolny 2019/2020 odnotowano, do dnia kontroli, również 6 wypadków. Przy wpisach dotyczących wypadków brak podpisu dyrektora szkoły, brak także informacji o podjętych środkach zapobiegawczych. Z rejestru wypadków do kontroli przestrzegania przepisów odnośnie postępowania w sytuacji wypadku z udziałem osób pozostających pod opieką szkoły wybrano następujące wypadki:

- z rejestru wypadków za rok szkolny 2018/2019 wypadek odnotowany pod numerem 5;
- z rejestru wypadków za rok szkolny 2019/2020 wypadek odnotowany pod numerem 4 oraz wypadek odnotowany pod numerem 6.

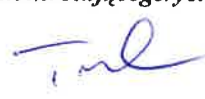
Do wypadku nr 5 w roku szkolnym 2018/2019 doszło wg rejestru wypadków uczniów 30 października 2018 r. podczas zajęć wychowania fizycznego na sali gimnastycznej. Zgodnie z rejestrzem wypadków, wypadkowi, z powodu „nieuwagi”, „nieprawidłowego wyskoku do piłki”, uległ uczeń ówczesnej klasy 3a, który doznał urazu w postaci „słuczenia stawu kolanowego lewego”. Według zapisów w ww. rejestrze, udzielono mu następującej pomocy: „okład, unieruchomienie, do chirurga”.

Zgodnie z protokołem powypadkowym ucznia nr 01/2018/2019, zespół powypadkowy w składzie: K.H. – st. inspektor ds. BHP i A.B. – przedstawiciel pracowników dokonał w dniach 05.11-15.11.2018 r. ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, któremu 30.10.2018 r. o godz. 10:45 uległ K.G. Wypadek zespół zakwalifikował jako lekki. W protokole jako rodzaj urazu

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



wpisano: „zwichnięcie rzepki”. Pomocy udzieliła, zgodnie z protokołem, pielęgniarka szkolna, zaś do wypadku doszło na sali gimnastycznej w czasie zajęć wychowania fizycznego. Zgodnie z protokołem zostało też wezwane pogotowie ratunkowe, a uczeń został przewieziony na „Izbę Przyjęć Szpitala Miejskiego nr 4 w Gliwicach”. Według protokołu zastosowano środki zapobiegawcze w postaci: „pogadanki na temat bezpieczeństwa zajęć podczas wychowania fizycznego”. W protokole brak jest podpisów poszkodowanego oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzających, że zostali oni pouczeni o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń, brak też podpisów potwierdzających, że osoby uprawnione: zaznajomiły się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego i otrzymały protokół. Na protokole brak również podpisu dyrektora szkoły. W protokole znajdują się wyłącznie podpisy członków zespołu powypadkowego.

Dyrektor szkoły był zobowiązany powołać zespół powypadkowy, ale brak jest dokumentu potwierdzającego fakt powołania tegoż zespołu. Jego skład został jedynie odnotowany w protokole powypadkowym, o którym mowa powyżej.

W dokumentacji nie ma protokołów powypadkowych dotyczących wypadków uczniów odnotowanych w rejestrze wypadków uczniów za rok szkolny 2019/2020 w pozycjach nr 4 i 6.

Z wykazów uchwał rady pedagogicznej za lata szkolne 2018/2019 i 2019/2020 udostępnionych kontrolującemu wynika, że dyrektor szkoły przestrzega kompetencji stanowiących rady pedagogicznej dotyczących: podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (odpowiednio uchwały: nr 06/18/19, 06/1/18/19 z 31 sierpnia 2018 r., nr 21/18/19, 22/18/19 z 24 kwietnia 2019 r., nr 22/1/18/19, 22/2/18/19 z 12 czerwca 2019 r., nr 26/18/19, 27/18/19 z 18 czerwca 2019 r., nr 05/1/19/20 i 06/19/20 z 30 sierpnia 2019 r.), podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (odpowiednio uchwały: nr 17/18/19, 18/18/19, 28/18/19, 18/19/20, 19/19/20, należy zauważyć, że uchwały tytułowane są następująco: „w sprawie rozpoczęcia procedury skreślenia ucznia z listy uczniów”), ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwały wskazane w treści protokołu).

W latach szkolnych 2018/2019 i 2019/2020, zgodnie z udostępnionymi wykazami uchwał, nie podejmowała uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole. Rada pedagogiczna ustaliła organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły 14 października 2015 r. przyjmując do realizacji „Wieloletni plan doskonalenia nauczycieli na lata 2015-2020”. Należy zauważyć, że rada pedagogiczna nie zatwierdzała planów pracy szkoły, zatwierdzała natomiast organizację pracy szkoły (odpowiednio uchwały: nr 09/18/19 z 31 sierpnia 2018 r. i nr 07/19/20 z 30 sierpnia 2019 r.), a zgodnie z art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) rada pedagogiczna jedynie opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych. W wykazach uchwał udostępnionych

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

kontrolującemu brak jest uchwał dotyczących wyrażania przez radę pedagogiczną opinii w sprawie projektu planu finansowego szkoły. Rada pedagogiczna, zgodnie z oświadczeniem dyrektora szkoły, takich uchwał nie podejmowała.

Rada pedagogiczna opiniowała w latach szkolnych 2018/2019 i 2019/2020 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (odpowiednio uchwały: nr 11/18/19, 25/1/18/19). Brak jednak uchwał rady pedagogicznej wyrażających opinię rady odnośnie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, ale przydział takowy, opracowany przez dyrektora szkoły, istnieje.

W szkole działa samorząd uczniowski. W § 12 ust. 1 pkt 1 „Statutu Zespołu Szkół Łączności” określa, że „samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu”. Zgodnie z oświadczeniem dyrektora szkoły „Regulamin samorządu uczniowskiego” został uchwalony przez radę pedagogiczną a nie przez ogół uczniów. W wykazie uchwał rady pedagogicznej znajduje się uchwała nr 25/2/18/19 z 12 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu samorządu uczniowskiego.

Samorząd, zgodnie z informacją przedstawioną przez opiekuna samorządu, przedstawiał radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w roku szkolnym 2019/2020 w następujących sprawach: organizacji wieczoru filmowego, konkursu piosenki patriotycznej, zorganizowania przedstawień teatralnych, scenariusza na „Dzień Łącznościowca”, organizacji „Dnia Chłopaka”, wsparcia dla nauczycieli z okazji „wystawiania ocen”, mikołajek, przyłączenia się do programu „Tydzień Walki z Otyłością”. Wnioski zostały zaakceptowane i zrealizowane. Gazetka szkolna nie jest wydawana, ale uczniowie piszą teksty na stronę internetową szkoły.

Zgodnie z oświadczeniem dyrektora szkoły, kandydat na opiekuna samorządu uczniowskiego w roku szkolnym 2019/2020 został wytypowany przez dyrektora szkoły i przedstawiony radzie pedagogicznej do akceptacji a nie wybrany przez uczniów.

Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu. W szkole działa „Szkolne Koło Wolontariatu”, które ma swojego opiekuna. Działania podejmowane w ramach wolontariatu w roku szkolnym 2019/2020 to m.in. „Szlachetna Paczka”, współpraca z Hospicjum im. Miłosierdzia Bożego w Gliwicach, udział w Silesia Maratonie, zbiórka żywności i koców dla zwierząt, szali, rękawiczek i czapek dla bezdomnych, opieka nad grobami zmarłych nauczycieli i pracowników szkoły i ważnych osób w Gliwicach.

W roku szkolnym 2019/2020 w szkole objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest 98 uczniów, w tym 98 z nich posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ze względu na specyficzne trudności w nauce. Do kontroli wybrano 3 uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej:

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

- ucznia D.O. z klasy 1a, opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gliwicach nr 43201/8/251/1385/15/16 z 5 maja 2016 r. dotycząca ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ze względu na zdiagnozowaną dysleksję rozwojową – dysortografię; dostarczona do szkoły 11 września 2019 r.

- ucznia Ł.K. z klasy 1a, opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gliwicach nr 43201/8/267/1536/15/16 z 2 czerwca 2016 r. dotycząca ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ze względu na zdiagnozowaną dysleksję rozwojową – dysleksję, dysortografię i dysgrafię; dostarczono do szkoły 23 września 2019 r.

- ucznia K.K. z klasy 1a, opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gliwicach nr 43201/8/17/78/15/16 z 16 września 2015 r. dotycząca ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ze względu na zdiagnozowaną dysleksję rozwojową – dysleksję, dysortografię i dysgrafię; dostarczono do szkoły 4 września 2019 r.

Dla ww. uczniów, na wniosek wychowawcy, zgodnie z oświadczeniem dyrektora szkoły, 23 września 2019 r. ustalono następujący zakres, formy oraz okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze względu na specyficzne trudności w uczeniu się: porady i konsultacje w wymiarze 1 godziny w miesiącu. Na taki zakres, formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ww. uczniom wyrazili zgodę ich rodzice/prawni opiekunowie. Uczniom dostosowano wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych.

Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2018/2019 przeprowadził ewaluację wewnętrzną i wykorzystał jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły (zapisy w planie nadzoru na rok szkolny 2019/2020, uchwała rady pedagogicznej w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego), kontrolował przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, wspomagał nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, monitorowanie pracy szkoły. W celu realizacji ww. zadań dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szczególności: analizował dokumentację przebiegu nauczania obserwował prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 i na rok szkolny 2019/2020. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej 12 września 2018 r., zaś plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020 przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej 11 września 2019 r., czyli w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 i 2019/2020, o których mowa powyżej zostały opracowywane z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w latach poprzedzających ww. lata szkolne, a także z uwzględnieniem podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.). Plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2018/2019 i 2019/2020, o których mowa powyżej, zawierają w szczególności: tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji i zakres monitorowania. Plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2018/2019 i 2019/2020 nie zawierają przedmiotu ewaluacji wewnętrznej oraz terminów jej przeprowadzenia, a jedynie wskazują osobę odpowiedzialną za tę kwestię w przypadku planu nadzoru pedagogicznego na rok 2018/2019 lub odsyłają do planu działań związanych z ewaluacją wskazanego w załączniku do planu nadzoru w przypadku planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2019/2020 (którego to załącznika nie udostępniono kontrolującemu). W szkole funkcjonują tzw. „Projekty ewaluacji wewnętrznej” (opracowano je na lata szkolne 2018/2019 i 2019/2020), które określają zarówno przedmiot ewaluacji wewnętrznej, jak i terminy jej przeprowadzenia. Udostępniony kontrolującemu „Raport z wewnętrznej ewaluacji w Zespole Szkół Łączności w roku szkolnym 2018/2019” świadczy o tym, że ewaluacja wewnętrzna w szkole została przeprowadzona. Z udostępnionych kontrolującemu wykazów uchwał za lata szkolne 2018/2019 i 2019/2020 oraz sprawozdań z nadzoru pedagogicznego za lata szkolne 2017/2018 i 2018/2019 wynika, że dyrektor szkoły, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawiał na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zaś rada pedagogiczna ustalała sposób wykorzystania tychże wyników (odpowiednio uchwała nr 07/18/19 z 31 sierpnia 2018 r. i uchwała nr 06/1/19/20 z 30 sierpnia 2019 r.).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie stwierdzono.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z art. 70 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy.

Termin realizacji zalecenia: 6 marca 2020 r.

- 3) Przestrzegać prawa uczniów do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz prawa uczniów do określania regulaminu samorządu i uchwalania tegoż regulaminu przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, zgodnie z art. 85 ust. 3 i art. 85 ust. 5 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

Termin realizacji zalecenia: 6 marca 2020 r.

- 4) Opracowywać na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego zawierający przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, zgodnie z § 23 ust.1 w związku z § 23 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.).

Termin realizacji zalecenia: 6 marca 2020 r.


GLIWICE,
07.02.2020r.

WIZYTATOR

mgr Arkadiusz Trzebuniak

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu


Zespół Szkół Łączności w Gliwicach
Technikum Nr 3
44-100 Gliwice, ul. Warszawska 35
tel./fax 32 231 36 12 / 32 231 26 00

Wicedyrektor
ZESPOŁU SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
w Gliwicach

mgr inż. Anita Pichowska

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Zespół Szkół Łączności w Gliwicach
Technikum Nr 3
44-100 Gliwice, ul. Warszawska 35
tel./fax 32 231 36 12 / 32 231 26 00

Wicedyrektor
ZESPOŁU SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
w Gliwicach

mgr inż. Anita Pichowska

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) zaleca się:

1) Stosować, w sytuacji, gdy dojdzie do wypadku osób pozostających pod opieką szkoły, przepisy określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.), w tym w szczególności:

- a) dokonywać zawiadomień, o których mowa w § 41 ww. rozporządzenia;
- b) powoływać członków zespołu powypadkowego i sprawować nadzór nad sporządzaniem przez tenże zespół dokumentacji powypadkowej, w tym protokołów powypadkowych, zgodnie z § 43 ww. rozporządzenia;
- c) sprawować nadzór nad tym, by przewodniczący zespołu powypadkowego pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego
- d) sprawować nadzór nad tym, by z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono: poszkodowanego pełnoletniego, rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego, a jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia - jego rodziców (opiekunów), zgodnie z § 44 i § 45 ww. rozporządzenia;
- e) doręczać protokół powypadkowy osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego i jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostawiać w szkole, zgodnie z § 46 ww. rozporządzenia;
- f) sprawować nadzór nad tym, by protokół powypadkowy podpisali członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor, zgodnie z § 47 ww. rozporządzenia;
- g) uzupełniać prowadzony rejestr wypadków zgodnie ze wzorem rejestru wypadków określonym w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia.

Termin realizacji zalecenia: 6 marca 2020 r.

2) Przestrzegać kompetencji stanowiących i opiniodawczych rady pedagogicznej, w szczególności kompetencji do:

- a) zatwierdzania planów pracy szkoły, zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.);
- b) opiniowania projektu planu finansowego szkoły będącej jednostką budżetową, zgodnie z art. 70 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy;
- c) opiniowania propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

